

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.03.2026, klo 10:42 - 12:14

Paikka Hirvensalmen kunnan valtuustosali, Keskustie 2, Hirvensalmi / Teams- etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 16 Pöytäkirjan tarkastus

§ 17 Muut asiat / Tiedotettavat asiat

§ 18 Mikkelin seudun seutulisä

§ 19 Nuorten monialaisen palvelun järjestäminen Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen alueella

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heidi Loukiainen, puheenjohtaja
Marjaana Huhtinen, 1. varapuheenjohtaja
Mikko Hokkanen
Anne Hujala
Anni Kuitunen
Matias Kvist
Jaana Lopperi
Marjo Montonen
Janne Strengell

Muut saapuvilla olleet

Pekka Patama, palvelupäällikkö, sihteeri
Tapio Honkamaa
Anu Hotokka, Johtava työllisyysasiantuntija, poistui 11:10
Maritta Mynttinen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi, poistui 11:56
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Poissa

Ville Rahikainen

Allekirjoitukset

Heidi Loukiainen
Puheenjohtaja

Pekka Patama
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2026

19.03.2026

Janne Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Anne Hujala
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 24.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettu lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnäolijat todettu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ville Rahikainen ja Anne Hujala.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.3.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Strengell ja Anne Hujala.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Muut asiat / Tiedotettavat asiat

- ennen kokousta klo 9:00 Mikkelin seudun työllisyyslautakunta käy tutustumassa Koskisen Oy:n Vilkon sahaan (Otavantie 395, Hirvensalmi)
- johtava työllisyysasiatuntija Anu Hotakka perehdyttää lautakuntaa tuettuun työllistymiseen ja TYM-työhön.
- työllisyysjohtajan tilannekatsaus

Päätös

Merkittiin tiedoksi tuetun työllistymisen palvelut, TYM-palvelu, työllisyysjohtajan ajankohtainen yleiskatsaus.

Merkittään, että johtava työllisyysasiantuntija Anu Hotokka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Mikkelin seudun seutulisa

MliDno-2026-594

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikro- ja yksinyrittäjät ry:n tammikuussa 2026 toteuttaman mikrobarometrin (n=963) mukaan 5 % yksinyrittäjistä aikoo palkata työntekijän seuraavan 12 kuukauden aikana. Lisäksi 9 % harkitsee palkkaamista vuoden sisällä ja 9 % on harkinnut palkkaamista pidemmällä aikavälillä. Voidaan siis arvioida, että melkein joka neljäs yksinyrittäjä on ainakin jossain vaiheessa harkinnut ensimmäisen työntekijän palkkaamista. Vainu.io:n tietojen mukaan Mikkelin seudulla on 3427 toiminimellä olevaa yksinyrittäjää.

Keskeiset esteet ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen liittyvät mm. taloudelliseen riskiin ja kustannuksiin, kysynnän epävarmuuteen ja työnantajavelvoitteisiin liittyvään byrokraatiaan. Mikrobarometri kuitenkin viittaa hyvin vahvasti siihen, että yksinyrittäjissä on merkittävä piilevä työllistämispotentiaali, joka liittyy ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen. Palkkaamisen riskien ja hallinnollisen taakan vähentäminen voisi siis synnyttää kymmeniä tuhansia uusia työpaikkoja Suomeen ilman, että yrityskantaa tarvitsee kasvattaa tai mitään erityisen radikaalia tehdä, muuten kuin tukea näitä pieniä yrittäjiä oikein. Työpaikat syntyvät tasaisesti eri aloille, ja hyvin erilaisiin työnkuviin. Kun vielä lisätään tuohon yksinyrittäjien päälle se joukko pieniä mikroyrityksiä (tyypillisesti vaikka kahden hengen yritykset, yrittäjäpariskunta tai pienet start-upit), jotka myös harkitsevat ensimmäistä työntekijäänsä, niin potentiaalisten määrä kasvaa ennestään. Neuvonnan ja tukipalveluiden osalta heitä voi yhtä hyvin ajatella yksinyrittäjinä, koska palkkaaminen on uutta ja yritykset ovat pieniä ja yrittäjävetoisia. Siksi ensimmäisen työntekijän palkkaamisen kynnystä madaltavat toimet – neuvonta, taloudellinen ja hallinnollinen tuki ja riskien pienentäminen – ovat keskeisiä, jos halutaan saada yksin- ja mikroyrittäjien työllistämispotentiaali liikkeelle.

Seutulisa on Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen myöntämä taloudellinen tuki yrittäjille, jotka palkkaavat 1. työntekijänsä yritykseen. Tukea on myös mahdollista saada, mikäli aiemmasta yrityksen työsuhteesta on kulunut yli vuosi. Palkattavan tulee olla työtön työnhakija (huom. ei rajausta työttömyyden kestoon). Tuen tavoitteena on edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä avoimille työmarkkinoille, kannustaa yrittäjää rekrytointiin, vähentää erityisesti työttömien ajautumista pitkäaikaistyöttömyyteen tässä suhdanteessa sekä tukea alueen elinkeinoelämää ja työvoiman kysyntää.

Tuki myönnetään EU:n de minimis -tukena ja se noudattaa Euroopan unionin sääntelyä. Työnantajan toiminnan tulee olla vakiintunutta ja alkaneen vähintään vuotta ennen hakemuksen jättämistä. Tuki voidaan myöntää 6-12 kuukauden ajalle, määräaikaiseen tai toistaiseksi sovittavaan työsopimukseen. Tukikelpoisina kustannuksina pidetään 50 prosenttia työllistävän yrityksen toteutuneista palkkakustannuksista sopimusajalta. Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa ennakonpidätyksen alaista palkkaa. Palkkaus määräytyy alan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

työehtosopimuksen tai muiden hyväksyttävien työehtojen mukaisesti, kuitenkin vähintään 930€ /kk. Myönnettävä tuki voi olla enintään 1 500 euroa/kk tai 50 prosenttia palkasta. Tukea ei voi saada tulospäätöseen perustuneeseen palkkaukseen.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että sekä yrityksen että palkattavan henkilön kotikunta on hakemushetkellä Mikkelin seudun työllisyysalueella (Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Mikkeli, Puumala). Yritystä ja työsuhdetta koskevien edellytysten tulee täytyä. Avustusta saa käyttää vain niihin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen. Avustusta saa käyttää ainoastaan tähän käyttötarkoitukseen.

Tuen puoltamisen edellytyksenä on, että työllisyyspalvelujen työllisyysasiantuntija puoltaa tuen myöntämistä. Työllisyyspalvelut tekee työllistämistä koskevan sopimuksen tukea käyttävän yrityksen kanssa.

Palkattava työntekijä ei voi irtisanoutua työstä tai keskeyttää opintoja aloittaakseen yrittäjälle myönnettävällä tuella. Palkattava henkilö voi olla myös yrittäjän perheenjäsen, mikäli ei ole osakkaana tai omistajana yrityksessä (yrittäjyysstatus tulee olla selvitettyinä). Tukea ei voi yhdistää muihin tukiin.

Tuki voidaan myöntää ehtojen täytyessä kahden kuukauden enakkoina.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy käyttöönotettavaksi seutulisän esitetyn edellytyksin. Kustannukset kohdistetaan kp 8313 ja sen käyttöä seurataan säännöllisesti Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Nuorten monialaisen palvelun järjestäminen Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen alueella

MliDno-2026-1144

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikkelin seudun työllisyysalueella ohjaamo on ollut alle 30-vuotiaille suunnattu matalan kynnyksen monialainen palvelu, jonka tavoitteena on ollut edistää nuorten työllistymistä, koulutukseen siirtymistä, hyvinvointia ja osallisuutta. Mikkelin seudulla Ohjaamon toiminta on perustunut monialaiseen verkostoyhteistyöhön, jossa mukana ovat olleet muun muassa Mikkelin seudun työllisyyspalvelut, kaupungin nuorisopalvelut ja etsivä nuorisotyö, hyvinvointialue Eloisan palvelut, Esedu sekä järjestötoimijat. Ohjaamolla on ollut palvelupiste Esedun tiloissa, jossa nuoret ovat voineet asioida ilman ajanvarausta.

Toiminta on tarjonnut nuorille matalan kynnyksen palvelun ja vahvistanut toimijoiden välistä yhteistyötä. Toiminnan kehittämisen kannalta on kuitenkin tunnistettu haasteita, kuten rajalliset resurssit, pysyvän resursointimallin puuttuminen, organisaatioiden sitoutumisen vaihtelu sekä toimintatilojen ongelmat. Lisäksi taustaorganisaatioiden taloudellinen tilanne on vaikeuttanut yhteisten tilaratkaisujen järjestämistä. Osittain edellä mainituista syistä johtuen nuoret eivät ole ohjautuneet Ohjaamon aikavarauksettomaan palveluun ja asiakaskäynnit ovat olleet vähäisiä.

Nuorten palvelujen kokonaisuutta selkeytetään uudistamalla toimintamallia. Työhön ja koulutukseen ohjaamisen monialaisesta yhteistyöstä vastaa jatkossa Mikkelin seudun työllisyyspalvelut tiiviissä yhteistyössä Esedun kanssa, ja työllisyyspalvelut koordinoivat myös alueen nuorten monialaista verkostoyhteistyötä. Haastavassa asemassa olevien nuorten monialaista yhteistyötä koordinoi jatkossa Mikkelin kaupungin nuorisopalvelut yhteistyössä hyvinvointialue Eloisan kanssa. Kaikessa nuoriin liittyvässä verkostotyössä tavoitteena on tukea nuoren etenemistä kohti koulutusta ja työelämää.

Nuorisopalvelut selvittävät lisäksi mahdollisuutta käynnistää nuorille matalan kynnyksen walk-in-palvelu Kulttuuripaja Kajon tiloissa. Toiminnan valmistelussa hyödynnetään nuorten näkemyksiä, ja mikäli palaute tukee valmisteltua mallia, toiminta voidaan käynnistää kevään 2026 aikana. Koulutukseen ja työhön liittyvää verkostoyhteistyötä tehdään seudullisen työllisyyspalvelujen verkostojen kautta ja elokuussa 2026 käynnistyy nykyisen Ohjaamon tiloihin sijoittuva uusi yhteistyömalli, jossa työllisyyspalvelut ja koulutuspalvelut toimivat tiiviimmin yhteistyössä muiden verkostokumppaneiden kanssa.

Muutoksen myötä valtakunnallisesti tunnetusta Ohjaamo -brandin käytöstä luovutaan ja uusi palvelumalli nimetään uudelleen, josta tiedotetaan myöhemmin. Hirvensalmella, Juvalla, Kangasniemellä, Mäntyharjulla ja Puumalassa muutokset näkyvät pääasiassa Ohjaamo -käsitteestä luopumisena. Yhteistyö kuntien etsivän nuorisotyön ja sivistyspalveluiden kanssa jatkuu normaalisti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta merkitsee esitetyn palvelujen järjestämisen tiedoksi ja hyväksyy sen mukaisesti Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen palvelutasoon ja palvelukuvaukseen tehtävät muutokset.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkittään, että Hirvensalmen kunnanhallituksen puheenjohtaja Maritta Mynttinen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana.

Tiedoksi

Mikkelin seudun kunnat, Mikkelin seudun Ohjaamon ohjausryhmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.